文藻外語大學

活動執行成效表

<table>
<tr><td>活動名稱：</td><td>109 年高教深耕-1-2-1-國內實習訪視(109-1)(西文系)</td></tr>
<tr><td>活動負責單位：</td><td>■主辦單位 西班牙語文系
□合辦／協辦單位</td></tr>
<tr><td>經費來源：</td><td>109教-高教深耕計畫(經常門)</td></tr>
<tr><td>活動目標：</td><td>A 與 B 各至少勾選一項
A 主要目標
■提升專業核心能力 □提升基本核心能力 ■提升教學/學生學習成效
□提升教師實務能力 □精進教學品質管控 □提升教學研究設施環境
□提升教師研究能力 □提升行政效率與效能 □推動社會服務
■強化學生輔導 □建構核心價值/特色
B 次要目標
■提升專業知能 □提升一般知能(軟能力) □培養三創能力
■營造友善/特色校園 ■強化品德與公民教育 □提昇工作品質與績效
□提升環境適應能力 □推動服務學習 □推動勞作教育
□宣導時事教育政策 □促進身心靈健康/成長 □促進環境保護與安全
□促進國際化 □提升體育教育 □輔導學生職涯/就業
■培養人文素養</td></tr>
</table>

活動類別：	其他
活動方式：	其他
活動地點：	□校內 ■校外 各實習機構
活動時間：	109 年 09 月 14 日 08 時 00 分 至 109 年 11 月 30 日 17 時 00 分
實際參加對象及人數：	■校內教師 4 人 （男：1 人 女：3 人） □校外教師 0 人 （男：0 人 女：0 人） □校內職員 0 人 （男：0 人 女：0 人） □校外職員 0 人 （男：0 人 女：0 人） ■校內學生 4 人 （男：0 人 女：4 人） ■校外學生 0 人 （男：0 人 女：0 人） □社會人士 0 人 （男：0 人 女：0 人） 共計 8 人 （原預計參加人數 10 人）
活動性質：	□教學/課程 □證照/競賽 □學生生涯 □交流/參訪 □教師成長 ■其他
活動內容：	0 名講者 0 名工作人員； 活動主持人： （簡略文字敘述）： 為保障學生實習權益，在時間允許之下，每位指導老師能至其實習機

	構訪視學生，並與其主管座談，維持雙方合作關係。109-1 實習機構有華泓國際運輸股有限公司、福鋐企業股份有限公司、 上順旅行社股份有限公司、沅漾有限公司營業處、東昇手套工業股份有限公司等實習機構，實習指導老師與實習生聯絡約定訪視時間。

預期成效：	實際成效：	成效檢討：
(1)質化成效：預計每位指導老師將在學生實習期間至少訪視一次實習單位，與其實習督導座談，並透過繳交實習報告，使指導老師了解實習狀況，適時給予建議。讓學生權益能夠被重視。學生透過實習，能夠了解現今職場工作環境並發揮自身所學，同時習得職場倫理。實習期間定期撰寫實習報告，省思實習期間之表現。教師訪視後將依照規定填寫訪談紀錄表。	杜建毅、孫素靜、金賢真及謝淑貞老師分別訪視了昇手套工業股份有限公司、華泓國際運輸股有限公司、上順旅行社股份有限公司及福鋐企業股份有限公司，與實習生之督導座談，督導皆對本系實習生的態度給予好評，用心學習並會提出問題；透過繳交實習報告，使指導老師了解實習狀況，並省思實習期間之表現。教師適時給予建議，讓學生權益能夠被重視。學生透過實習，能夠了解現今職場工作環境並發揮自身所學，同時習得 4C 能力中的溝通能力與團隊合作。教師訪視後依照規定填寫訪談紀錄表如附件。	無。
(2)量化成效：109-1 有 9 位左右的同學選擇「職場體驗實習」及「學期校外實習」之課程，每位實習學生皆搭配一位實習指導教師，依實習時間長短與教師約定繳交實習報告之次數，並於結束時繳交實習成果報告。	本學期共訪問了 4 家實習機構，訪視了 4 位實習學生。每位實習學生皆搭配了一位實習指導教師，依實習時間長短與教師約定繳交實習報告之次數，並於結束時繳交實習成果報告。	因疫情關係影響，本學習實習人數銳減，期望疫情過後能夠盡快恢復，實習人數成長。

(3)活動成效 – 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			訪視紀錄表_孫素靜1111.pdf
2			訪視紀錄表_謝淑貞1125.pdf
3			杜建毅_訪視紀錄表掃描.pdf
4			金賢真_訪視紀錄表掃描.pdf

活動建議：

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
□校內經費	0
■專案 109教-高教深耕計畫(經常門) 3,749	3,749
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	3,749

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
差旅費-高雄台北差旅費	2,980	0	2,890	2,890	90		

禮品費-訪視機構之伴手禮	1,500	0	859	859	641		
合　　計	4,480	0	3,749	3,749	731		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。